

# Schulung – SuperOffice CRM

Unsere regelmäßigen Schulungen erleichtern Ihnen, unseren Kunden, den Einstieg und Umgang mit SuperOffice CRM.

Die BusinessActs Schulungen für das SuperOffice CRM zeichnen sich durch ein breit gefächertes Spektrum aus, das von der Basis-Schulung über Schulungen für fortgeschrittene Anwender bis hin zur Schulung von Administratoren reicht.

## 1. Basis-Schulung für Anwender

Unser Basiskurs umfasst die grundlegende Bedienung von SuperOffice CRM.

## 2. Erweiterungs-Schulung für fortgeschrittene Anwender

Der Erweiterungskurs setzt die Kenntnisse des Basiskurses voraus und erläutert die komplexeren Funktionen des Systems.

## 3. Schulung für Administratoren

Ihre Systemadministratoren erhalten in diesem Kurs die Grundlagen für Installation, Konfiguration, Replikation/Travel, Remote-Travel und Area Management.

## 4. Spezial-Schulungen

Für fortgeschrittene Anwender: individuelle Schwerpunkte  
Sie bestimmen die Schwerpunkte, die während des Kurses fokussiert werden. Die Schulung

selbst ist eintägig, ein halber Tag wird zusätzlich für die Schwerpunktberatung und Vorbereitung eingeplant.

### Beispiele für mögliche Schwerpunkte:

- Mailingaktionen vorbereiten, durchführen und nacharbeiten.
- Versand von Weihnachtskarten und Geschenken.

### Für fortgeschrittene Administratoren – Replikation

Ausführliche Schulung zu den Funktionen Travel, Remote-Travel und Area Management.

### Für weitere Informationen

zu unseren Schulungsangeboten und zur Anmeldung erreichen Sie uns unter: [Tel. 0221 - 99 22 59 -0](tel:0221-992259-0).  
Infos zu SuperOffice CRM und unseren Zusatzmodulen finden Sie auf [www.businessacts.de](http://www.businessacts.de).



**SuperOffice®**

- Sie lernen die grundlegende Bedienung von SuperOffice CRM in unserer Basis-Schulung.
- Unsere Erweiterungsschulung baut auf der Basisschulung auf und bringt Ihnen komplexere Funktionen des Systems nahe.
- Administratoren erhalten in einem gesonderten Kurs alle Grundlagen zur Installation, Konfiguration etc.
- Unsere Spezialschulungen dienen Ihnen dazu, selbst Schwerpunkte festzulegen, auf die wir uns dann im Kurs konzentrieren.
- Auch fortgeschrittene Administratoren können bei uns an Schulungen über Funktionen, wie Travel, Remote Travel und Area Management teilnehmen.

