

# Schulung - BusinessActs Zusatzmodule

Gestalten Sie mit dem FormsDesigner eigene Oberflächen für SuperOffice SIX und setzen Sie auf Crystal Reports für ein leistungsstarkes, dynamisches Berichtswesen.

## FormsDesigner: eigene Oberflächen für SuperOffice SIX gestalten

Dieses Seminar verschafft Ihnen einen Überblick über die Funktionen von FormsDesigner. In praktischen Übungen wird die Bedienung vermittelt und die Inhalte werden vertieft.

### Themen:

#### 1. Installation und Konfiguration:

Überblick über Dateien und deren Funktionen, Verzeichnisstrukturen, Konfiguration der automatischen Dateiverteilung (CopyFiles).

#### 2. FormsDesigner: Einführung, Überblick, Aufbau

##### Formularelemente:

- Zugriff auf SuperOffice Standardfelder und benutzerdefinierte Felder (UDF)

##### Formulare strukturieren und gestalten (Design Elements):

- Bezeichnung (Label), Rahmen (Frame), Reiter (Tab)
- gleichzeitige Darstellung von zwei Formularen (Twinpanel)

##### Formulare mit Logik versehen (Application Logic):

- Weiche (Switch), rechnendes Feld (Calculating Field), Schaltfläche (Button), EntityCreator

(Erzeugung neuer Einträge)

##### Die SuO-Datenbank erweitern:

- Anlegen neuer benutzerdefinierter Tabellen (UDT) und Zugriff auf die darin enthaltenen Felder
- Darstellung benutzerdefinierter Tabellen in Formularen als Liste (ListView)

##### FormsDesigner-Erweiterungen in SuperOffice veröffentlichen:

- Formulare in SuperOffice-Webreitern platzieren
- SuperOffice Dialoge und Bereiche erweitern und ersetzen (Host-Service)

##### Außerdem: Verwendung von Plugins:

- Formulare miteinander kommunizieren lassen (RemotingTools)
- Tabellen anzeige (DataPresentation Framework)
- Kreuztabellen in Formularen verwenden (GridView)

Ziele: Nach dem dreitägigen Seminar sind Sie in der Lage, individuelle Formulare zu gestalten, die eingebauten Standardfunktionen einzusetzen und die Lösungen in SuperOffice zu veröffentlichen und zu integrieren.



# Schulung - BusinessActs Zusatzmodule

Gestalten Sie mit dem FormsDesigner eigene Oberflächen für SuperOffice SIX und setzen Sie auf Crystal Reports für ein leistungsstarkes, dynamisches Berichtswesen.

## **Crystal Reports: leistungsstarkes, dynamisches Berichtswesen**

In diesem Kurs lernen Sie, sich in Crystal Reports und der SuperOffice-Datenbank zurechtzufinden.

Ihre Vorteile:

Sie arbeiten von Beginn an mit der Datenbank, die Sie später auswerten werden. Hierfür steht Ihnen ein erfahrener Trainer zur Seite, so dass Sie lernen mit den Eigenheiten einer echten, komplexen Datenbank umzugehen.

Die Schulung ist so aufgebaut, dass Ihnen der Einstieg leicht fällt und Sie Ihren Lernerfolg nach jedem Schritt am Berichtsergebnis sehen und kontrollieren können. Sie wenden jede theoretische Erklärung anschließend in einer praktischen Übung an. Die Schulung orientiert sich inhaltlich an den typischen Berichtsanforderungen aus der Praxis.

Sie erhalten diverse nützliche Hilfsmittel, die Sie schon während der Schulung einsetzen und die Ihnen später die Berichterstellung im SuperOffice-Umfeld deutlich erleichtern:

- Musterlösungen / -berichte
- Hilfsberichte
- Dokumentationen zu Tabellen und Feldern
- Tipps und Tricks aus der Praxis

### **Inhalt der Schulung:**

#### **1. Kurze Einführung in das Thema Datenbanken**

Was ist eine relationale Datenbank, wie werden ihre Tabellen miteinander verknüpft, welche Verknüpfungsarten gibt es (inner join/ outer join).

#### **2. Arbeiten mit Crystal Reports**

- Berichte strukturieren und formatieren
- Formeln verwenden
- Summe / Anzahl ermitteln
- Daten filtern
- Statische und dynamische Parameter für Filter verwenden
- Einfache Diagramme erstellen

#### **3. Die SuperOffice-Datenbank kennenlernen**

- Firmen, Personen, Projekte, Folgeaufgaben, Dokumente und Verkäufe auswerten
- Datumfelder, Telefonnummern, Adressen, benutzerdefinierte Felder (UDF), etc. in der Datenbank finden



#### **4. Den Benutzern die Berichte zur Verfügung stellen**

- Installation und Konfiguration des CR-Starters (Crystal Reports Integration in SuperOffice)
- Veröffentlichen Ihrer Berichte

Ziele:

- Die Crystal Reports Basisfunktionen kennen lernen
- Ein solides Wissensfundament schaffen, auf das Sie tiefer gehende Reporting-Kenntnisse aufbauen können
- Einfache SuperOffice-Berichte erstellen und veröffentlichen

#### **Für weitere Informationen**

zu unseren Schulungsangeboten, Terminen und zur Anmeldung erreichen Sie uns unter:

Tel. 0221 - 99 22 59 -0.

Infos zu SuperOffice CRM und unseren Zusatzmodulen finden Sie auf [www.businessacts.de](http://www.businessacts.de).

