

SuperOffice – E-Mail & KalenderSync

Mit SuperOffice CRM archivieren Sie alle ein- und ausgehenden E-Mails (inklusive der Anhänge) ganz bequem an einer zentralen Stelle.

So löst SuperOffice CRM alle Probleme, die sich ergeben, wenn lokal gespeicherte Postfächer auf unterschiedliche Rechner verteilt sind. Die Informationen werden nun übersichtlich und für jeden zugänglich zentral abgelegt. Die Datensicherung wird deutlich erleichtert.

SuperOffice CRM integriert sich dabei nahtlos in Outlook, Lotus Notes und Groupwise. Sie arbeiten wie gewohnt mit Ihrer Standardapplikation.

LotusNotes Integration von BusinessActs

Mit der LotusNotes Integration von BusinessActs können Sie ihre E-Mails direkt in SuperOffice archivieren. Eine zusätzliche zentrale Notes Datenbank oder Templates, die zum Beispiel notwendig sind, um das standardisierte SuperOffice-Notes-Link zu installieren, sind nicht mehr erforderlich.

Der Archivierungsvorgang kann lokal vom Arbeitsplatz des

Nutzers aus durchgeführt werden. Besonders in Unternehmen, wo nicht alle Mitarbeiter SuperOffice nutzen, ist dies von Vorteil. So können Sie den Administrationsaufwand in Ihrem Unternehmen entscheidend verringern.

Die LotusNotes Integration von BusinessActs erfüllt alle Funktionen, die auch das SuperOffice NotesLink-Modul erfüllt. Alle E-Mails werden in SuperOffice im .sol Format abgelegt und über eine integrierte DocOpener-Anwendung geöffnet. Der Inhalt wird dann in LotusNotes angezeigt.

Groupwise Integration für SuperOffice

Dank BusinessActs arbeitet SuperOffice CRM auch optimal mit GroupWise zusammen. Legen Sie Ihre Mails mit nur zwei Mausklicks ab. SuperOffice erkennt automatisch den richtigen Kontakt in Ihrer Datenbank. Im gleichen Arbeitsgang können Sie



auch neue Kontakte anlegen oder Folgeaufgaben erstellen. Der gesamte Archivierungsvorgang ist so weit automatisiert, wie es für Ihre tägliche Arbeit sinnvoll ist.

Exchange Synchronizer von InfoBridge

Der Infobridge Synchronizer ist die bidirektionale Schnittstelle des SuperOffice Kalenders mit dem Outlook Kalender. Ihre Kalenderdaten werden mit den dazugehörigen Adressen von SuperOffice nach Outlook transferiert. Analog dazu lassen sich mit Outlook verwaltete Termine nach SuperOffice übertragen.

Die Schnittstelle wird in zwei Versionen angeboten:

SuperOffice – E-Mail & KalenderSync

Mit SuperOffice CRM archivieren Sie alle ein- und ausgehenden E-Mails (inklusive der Anhänge) ganz bequem an einer zentralen Stelle.

Serverbasierend: Exchange Synchronizer

Als lokal installierte Version: Outlook Synchronizer

Beide Schnittstellen bieten den Vorteil, dass alle Mitarbeiter auf einen zentralen Kalender in Outlook zurückgreifen können, auch wenn SuperOffice nicht vom gesamten Unternehmen genutzt wird. Die Nutzer von SuperOffice müssen nur ihren SuperOffice Kalender synchronisieren – ohne dass das Risiko doppelt abgelegter Daten besteht.

So können Sie von Ihrem Arbeitsplatz aus Termine, Aufgaben und Kontakte zwischen Ihrer Outlook-Umgebung und dem SuperOffice CRM synchronisieren. Zudem lassen sich Ihre Daten aus der Outlook-Umgebung mit Ihren mobilen Geräten wie PDAs, Pocket PCs oder Smartphones synchronisieren.

Weitere Informationen

Für Infos zu SuperOffice CRM und unseren Zusatzmodulen besuchen Sie uns auf www.businessacts.de.

